

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом по МБОУ Старостаничной СОШ  
 № 567 от 31.08.2022 г

Директор  О.А. Колесникова

Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Старостаничной СОШ  
 на 2022-2023 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества на 2022/2023гг.	1.1 Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1.2.1. Проведение Педагогического совета с рассмотрением вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества» 1.2.2. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (тематические классные часы, беседы).	Август-сентябрь 2022	Администрация школы, классные руководители
	1.2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	1.3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» на 2022/2023 гг. 1.3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ. 1.3.3. Разработка и утверждение плана («дорожной карты») реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Сентябрь 2022	Администрация школы
2. Формирование базы наставляемых	2.1 Сбор данных о наставляемых	2.1.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий на сбор и	Сентябрь 2022	Заместители директора по УВР М.С.Федотова, В.П.Иванова, классные руководители

Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Старостаничной СОШ  
на 2022-2023 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Подготовка условий для запуска программы наставничества на 2022/2023гг.	1.1 Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1.2.1. Проведение Педагогического совета с рассмотрением вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества» 1.2.2. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (тематические классные часы, беседы).	Август-сентябрь 2022	Администрация школы, классные руководители
	1.2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	1.3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» на 2022/2023 гг. 1.3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ. 1.3.3. Разработка и утверждение плана («дорожной карты») реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Сентябрь 2022	Администрация школы
2.Формирование базы наставляемых	2.1 Сбор данных о наставляемых	2.1.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 2.1.2 Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 2.1.3. Анализ данных.	Сентябрь 2022	Заместители директора по УВР М.С.Федотова, В.П.Иванова, классные руководители

		2.1.4 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.1.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.Формирование базы наставников	3.1. Составление списка наставников	3.1.1 Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 3.1.2 Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.1.3.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь-Октябрь 2022	Заместители директора по УВР М.С.Федотова, В.П.Иванова, классные руководители
4.Отбор и обучение наставников	4.1. Отбор наставников	4.1.1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 4.1.2. Собеседования с наставниками. Приказ о назначении наставников 4.1.4. Обучение наставников.	Сентябрь-Октябрь 2022	Заместители директора по УВР М.С.Федотова, В.П.Иванова, классные руководители
5.Формирование тандемов/ групп	5.1.Формирование пар	5.1.1 Круглый стол участников программы с представлением наставников 5.1.2 Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 5.1.3 Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 5.1.4 Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОУ. 5.1.5 Составление планов наставляемых. 5.1.6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь 2022	Администрация школы, психолого-педагогическая служба ОУ, классные руководители
6.Организация работы тандемов/групп	6.1.Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	6.1.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 6.1.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2022 -май 2023	Администрация школы, психолого-педагогическая службы ОУ,

		<p>6.1.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>6.1.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.6. Регулярная обратная связь от участников программы.</p> <p>6.1.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>6.1.7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		<p>классные руководители</p>
<p>7.Завершение наставничества</p>	<p>7.1.Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение торжественного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>7.1.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>7.1.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>7.1.5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7.1.6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.</p> <p>7.1.7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>7.1.8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>7.1.9. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>Октябрь 2022 -май 2023</p>	<p>Администрация школы</p>

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 15% в 2022 году;

не менее 25% в 2023 году;

не менее 35% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 15% в 2022 году;

не менее 25% в 2023 году;

не менее 35% в 2024 году.